

## แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

- ชื่อองค์ความรู้ การบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ชื่อเจ้าของความรู้ นางสาวสุภัทรา ศรีอำไพ  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๕๕-๑๗๑๒
- องค์ความรู้ที่บ่งชี้

หมวดหมู่องค์ความรู้ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล

ประเด็นองค์ความรู้ย่อย เทคนิคการส่งเสริมกองทุนให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

### ๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเงินทุนในการพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุน สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรี และองค์กรสตรี

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ความรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้ากับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ทำให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

การควมรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทำให้มีปัญหาหนี้ค้างชำระ (ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และปัญหาหนี้ค้างชำระจากกลุ่มสมาชิกลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรายใหม่

### ๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน

#### กระบวนการในการบริหารจัดการหนี้

##### ☞ ก่อนเป็นหนี้

๑) การได้มาของโครงการ โดยต้องเกิดจากความประสงค์สมัครใจร่วมกันของสมาชิกเพื่อร่วมกันดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ แบบเสนอโครงการ รายงานการประชุมต้องมีการเลือกผู้แทนกลุ่มดำเนินงานเสนอโครงการ วงเงินที่กู้ เงื่อนไขการชำระเงิน หลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภททุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) การทำสัญญาภายหลังได้รับอนุมัติโครงการ การทำสัญญาต้องคำนึงถึงความสมบูรณ์ของสัญญา เช่น เติมข้อความในสัญญาให้ครบถ้วน การลงนามในสัญญาให้ครบถ้วน และสมาชิกกลุ่มต้องมาทำสัญญาพร้อมกันทั้งกลุ่ม และแจ้งให้สมาชิกลูกหนี้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

๔) จัดเก็บสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาอย่างเป็นระบบ โดยแยกใส่แฟ้มและจัดเก็บ

ในตู้เก็บเอกสาร

##### ☞ ขณะเป็นหนี้

๑) เมื่อสมาชิกลูกหนี้ได้รับการโอนเงินแล้ว ต้องตรวจสอบว่าสมาชิกลูกหนี้ได้นำเงินไป

ดำเนินการตามโครงการ และเมื่อครบกำหนดตามสัญญาสมาชิกลูกหนี้ต้องส่งใช้เงินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๒) จัดทำทะเบียนสมาชิกลูกหนี้ และทะเบียนลูกหนี้รายตัว

๓) กำหนดให้สมาชิกลูกหนี้รายงานผลการชำระคืนเงิน โดยส่งใบ Pay-in Slip ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ทางไลน์) พร้อมตรวจสอบการใช้คืนเงินกองทุนจากระบบ SARA

๔) จัดทำ QR Code แผนที่บอกพิกัดจาก Google Maps ไปยังที่ตั้งกลุ่มสมาชิกลูกหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๕) ติดตาม/สนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกลูกหนี้ และรายงานผลให้จังหวัดทราบ

#### ☞ หลังเป็นหนี้

ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วปรากฏว่าสมาชิกลูกหนี้ไม่สามารถนำเงินที่กู้กองทุนมาชำระคืนกองทุนได้ หรือชำระคืนแต่ไม่ครบ เมื่อพ้นกำหนดสัญญา หนี้ดังกล่าวจะเป็นหนี้ “หนี้ค้างชำระ”

๑) ประสานทางโทรศัพท์ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดชำระหนี้

๒) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พร้อมกับคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล ลงพื้นที่เพื่อพบปะสมาชิกลูกหนี้ สอบถามปัญหา หาทางออกร่วมกัน พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการรับสภาพหนี้ หรือ ปรับโครงสร้างหนี้

๓) ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ใกล้ครบสัญญาแจ้งให้ลูกหนี้มาทำหนังสือรับสภาพหนี้ เพื่อไม่ให้หนี้ขาดอายุความและไม่กลายเป็นหนี้สูญ

#### ☞ การติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเยี่ยมเยียน ให้กำลังใจ สอบถามปัญหา ให้คำแนะนำร่วมแก้ไขปัญหาของสมาชิกลูกหนี้ฯ โดยร่วมกับคณะทำงาน ติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## ๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๖.๑ จัดทำ Line กลุ่มคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการประสานงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖.๒ จัดทำ Line กลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อติดตามการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมช่องทางการตลาด

๖.๓ จัดทำ QR Code แผนที่บอกพิกัดจาก Google Maps ไปยังที่ตั้งกลุ่มสมาชิกลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อสะดวกติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ การใช้กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เช่น อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๖.๕ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๗. ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาที่พบ ลูกหนี้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่รับสภาพหนี้/ปรับโครงสร้างหนี้ แล้ว บางรายไม่สามารถชำระหนี้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการดำเนินงานของลูกหนี้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้ขาดช่วง เพื่อป้องกันหนี้ขาดอายุความ

## ๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้มีประสิทธิภาพ